|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA PERUSAHAAN | ProsedurOperasional Baku **PENANGANAN PENCURIAN DI GUDANG DAN PENGIRIMAN****--** | Halaman ... dari ... |
| Nomor ..... |
| Departemen/Divisi/ Bagian/Unit\*..................................... | Seksi/Sub Divisi/Sub Bagian/Sub Unit\*........................ | Tanggal berlaku.......................... |
| Disusun oleh (nama, jabatan, tanda tangan) | Diperiksa oleh (nama, jabatan, tanda tangan) | Disetujui oleh (nama, jabatan, tanda tangan) | Mengganti\*\* No.Tanggal............................ |
| ..........................Tanggal...................... | .............................Tanggal...................... | .....................Tanggal...................... |  |
| 1. **Tujuan**

Perusahaan Distribusi dengan banyak produk membutuhkan suatu sistem pencegahan, penanganan yang cepat dan tepat ketika terjadi pencurian di dalam gudang dan pada saat pengiriman.Penanganan dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan sesuai aturan yang berlaku dari Institusi Pemerintah dan internal perusahaan.* 1. Kerugian yang terjadi dapat dikembalikan atau diminimalisir.
	2. Tidak terjadi tuntutan hukum dari yang diberikan sanksi baik pihak internal maupun pihak eksternal.
1. **Ruang Lingkup**

Proses pengamanan area gudang sekitarnya, kendaraan dan yang digunakan serta personil dengan memblokir semua akses pintu keluar masuk sampai dengan proses penyelidikan selesai sampai dengan proses penyelesaian penggantian kerugian oleh pihak yang terlibat.1. **Tanggung Jawab**

Pimpinan bertanggung jawab atas proses penanganan pencurian dan pelaporannya kepada pihak berwenang1. **Alat dan Bahan**
2. **Prosedur dan Proses**
	1. **Pencegahan pencurian :**
		1. Kontainer /Box kendaraan harus mempunyai kunci ganda
		2. Tidak bocor atau rusak
		3. Pembatasan akses supaya dilakukan untuk mencegah orang yang tidak berkepentingan untuk masuk dan atau dapat merusak kendaraan
		4. Mempunyai dokumen yang lengkap mengenai produk yang ada di dalam kendaaraan
		5. Pengendara dan kendaraan mempunyai surat ijin yang lengkap dan tercatat.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA PERUSAHAAN | ProsedurOperasional Baku **PENANGANAN PENCURIAN DI GUDANG DAN PENGIRIMAN****--** | Halaman ... dari ... |
| Nomor ..... |
| Departemen/Divisi/ Bagian/Unit\*..................................... | Seksi/Sub Divisi/Sub Bagian/Sub Unit\*........................ | Tanggal berlaku.......................... |
| Disusun oleh (nama, jabatan, tanda tangan)..........................Tanggal...................... | Diperiksa oleh (nama, jabatan, tanda tangan).............................Tanggal...................... | Disetujui oleh (nama, jabatan, tanda tangan).....................Tanggal...................... | Mengganti\*\* No.Tanggal............................ |
| * 1. **Penanganan Pencurian**
		1. **Terjadi pada area gudang dan sekitarnya:**
		2. Setelah diketahui terjadinya pencurian maka lakukan *blocking area*, stock opname dan penelusuran melalui data.
		3. Kepala Gudang segera melaporkan ke Pimpinan sambil melakukan pemeriksaan atas semua personil di area gudang dan area lainnya yang dicurigai seperti locker, tempat pembuangan sampah, toilet, pos satpam dan armada pengiriman.
		4. Kemudian Pimpinan sesegera mungkin melaporkan kejadian pencurian kepada pihak Polisi setempat untuk diperiksa dan dibuatkan Berita Acara kehilangan secara detail.
		5. Copy Berita Acara dari pihak Kepolisian di file dan 1 (satu) copy dikirimkan ke Pimpinan

B. **Terjadi pada saat pengiriman*** + 1. Segera melaporkan ke Pimpinan dan Ka Ekspedisi melakukan penggeledahan atas personil dan armada pengirimannya.
		2. Melakukan konfirmasi ke pelanggan jika terjadi di area pelanggan.
		3. Melakukan interogasi kepada pelaku.
		4. Jika outsourcing dilaporkan kepada koordinator lapangan.
		5. Jika petugas pengantar barang adalah karyawan, maka Pimpinan segera mungkin melaporkan kejadian kecurian kepada Pejabat internal yang berwenang dan kepada pihak Polisi setempat untuk diperiksa dan dibuatkan Berita Acara kehilangan secara detail.
		6. Copy Berita Acara dari pihak Kepolisian di file dan 1 (satu) copy dikirimkan ke Pimpinan.

**C. Jika diketemukan pelaku pencurian*** + 1. Pelaku sanggup melakukan penggantian kerugian :
			1. Pelaku membuat surat pengakuan dengan tulisan tangan dan diberi meterai Rp. 6.000,-
			2. Pelaku diharuskan mengganti kerugian dalam waktu 1 x 24 jam dan ada jaminan dari pihak keluarga.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA PERUSAHAAN | ProsedurOperasional Baku **PENANGANAN PENCURIAN DI GUDANG DAN PENGIRIMAN****--** | Halaman ... dari ... |
| Nomor ..... |
| Departemen/Divisi/ Bagian/Unit\*..................................... | Seksi/Sub Divisi/Sub Bagian/Sub Unit\*........................ | Tanggal berlaku.......................... |
| Disusun oleh (nama, jabatan, tanda tangan)..........................Tanggal...................... | Diperiksa oleh (nama, jabatan, tanda tangan).............................Tanggal...................... | Disetujui oleh (nama, jabatan, tanda tangan).....................Tanggal...................... | Mengganti\*\* No.Tanggal............................ |

* + 1. Diproses PHK sesuai dengan aturan yang berlaku
		2. Pelaku tidak sanggup melakukan penggantian kerugian maka diproses secara hukum melalui pihak yang berwenang.
1. **Lampiran**
2. **Dokumen Rujukan**
3. **Riwayat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versi | Nomor | Tanggal | Riwayat Perubahan |
| 1. | Xxxxx | .......... | Baru |
| 2. | Yyyyy | .......... | Tambahan .............................. |