1. **Tujuan**

Mencegah penjualan obat rusak, kadaluarsa atau mendekati kadaluarsa dan menjamin keamanan produk tersebut

1. **Ruang Lingkup**

Penanganan obat rusak, kadaluarsa atau mendekati kadaluarsa meliputi pendataan, keamanan dan tindak lanjutnya

1. **Tanggung Jawab**

Kepala logistik bertanggung jawab atas keamanan dan penanganan obat rusak, kadaluarsa atau mendekati kadaluarsa.

1. **Alat dan Bahan**
2. **Prosedur**
	1. Petugas gudang melakukan penarikan data obat/bahan obat yang akan kedaluwarsa di bawah atau sama dengan 3 bulan melalui sistem / Petugas gudang memeriksa secara rutin stok fisik di gudang.
	2. Obat/bahan obat yang mendekati kadaluarsa
		1. ditarik dari gudang dan dicatat dalam kartu stok oleh petugas gudang lalu dipindahkan ke ruang karantina yang terkunci.
		2. kepala logistik dan apoteker penanggung jawab menyampaikan kondisi ini kepada pemasok untuk diproses retur
		3. jika proses retur tidak disetujui dan tidak ada rencana penjualan, maka obat/bahan obat dipindahkan ke ruang reject/bad product yang terkunci oleh petugas gudang
	3. Obat/bahan obat yang kadaluarsa atau rusak
		1. ditarik dari gudang dan dicatat dalam kartu stok oleh petugas gudang lalu dipindahkan ke ruang reject/bad product yang terkunci.
		2. kepala logistik dan apoteker penanggung jawab menyampaikan kondisi ini kepada pemasok untuk diproses retur
		3. jika proses retur tidak disetujui, maka jadwalkan untuk dilakukan pemusnahan
		4. Untuk mencegah potensi terjualnya obat/bahan obat yang telah disimpan di ruang reject/bad product, selain perpindahan secara fisik dilakukan juga perpindahan dari pencatatan stok good product ke bad product
3. **Lampiran**
4. **Dokumen Rujukan**
5. **Riwayat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versi | Nomor | Tanggal | Riwayat Perubahan |
| 1. | Xxxxx | .......... | Baru |
| 2. | Yyyyy | .......... | Tambahan .............................. |